



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแก้ไขคำสั่ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงขอแก้ไขคำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตที่ ๓๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายรามศน์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกศินี ทองทวี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายปวิตร สมนึก	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ	ครู	กรรมการ

๒.๗ นางสาว /...

๒.๗ นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชื่อนกมล คงหอม	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายอรรถพล ยตะโคตร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวปรัชญา การรักษา	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวมณีรัตน์ เชื้อเวียง	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอรัญญา จุลกระเศียร	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายชฎต สุรทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนกำหนดวิธีการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม
 ๒. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 ๓. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกองกลาง

๓.๑ นางสาวพินดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายปวิตร สมนึก	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปิยวรรณ แสงไชย	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาววิไลวรรณ เบอร์ตี้	ครู	กรรมการ

๓.๑๒ นายเจ๊ะกามา /...

๓.๑๒ นายเจ๊ะกามา สือนิ	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววิไลวรรณ รัตนะ	ครู	กรรมการ
๓.๑๖ นายอรรถพล ยตะโคตร	ครู	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวมณีรัตน์ เชื้อเวียง	ครู	กรรมการ
๓.๑๘ นายทินกร พานจันทร์	ครู	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวอมรรัตน์ มะลิงาม	ครู	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม	ครู	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	ครู	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวอนุสรรา สุขสุคนธ์	ครู	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวโสภา สุขนิคม	ครู	กรรมการ
๓.๒๔ นายนพดล คำพร	ครู	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาววิมล อภิเมธิกุล	ครู	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวธีรารอ วงษ์ไกร	ครู	กรรมการ
๓.๒๗ นักพัฒนา		กรรมการ
๓.๒๘ นายธฤต สุรทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้กับกรรมการคุมสอบ

๒. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่ง ของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อ ผู้เข้าสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบ ที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ

๔. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ เช่น นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ทางการมองเห็นหรือทางการ ได้ยิน) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการ เข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ

๕. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและ สนามสอบ

๖. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบ ไม่เพียงพอ

๗. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการระบายข้อมูล พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบว่าครบถ้วน ตามจำนวนที่ระบุ

๘. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงและเตรียมส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคุมสอบคนที่ ๑	กรรมการคุมสอบคนที่ ๒
๑	๗๔๑	นางสาวจิระภา ชินภักดี	นางสาวศิริภาณี บริเอก
๒	๗๔๒	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	นายสุริยา ทรัพย์เฮง
๓	๗๔๓	นางสาวสมฤดี จันทะคร	นางสาวสุธิตา ศรีียงนอก
๔	๗๔๔	นางสาวณัฐวดี โชติวัน	นางสาวเยาวรัตน์า พรรษา
๕	๗๔๕	นางสาวณิชาพันธ์ เฉลิมพันธ์	นายอดิศวร สุภาวงษ์
๖	๗๔๖	นางสาวสุมินญา นอลา	นายศิริวิชัย ประยูรวีวัฒน์
๗	๗๔๗	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	นางสาววิรัชญา บัวสรวง
๘	๗๔๘	นางสาวณัฐนิชา จันทะคาม	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์
๙	๗๔๙	นายพุทธิพงศ์ ฉันทศิริเวทย์	นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์
๑๐	๗๕๑	นางสาวสุธิตา ด้านซ้าย	นางอภาภรณ์ อริวัน
๑๑	๗๕๒	นางสาวเกวลี เงินศรีสุข	นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง
๑๒	๗๕๓	นางบุญนุช ป้านประดิษฐ์	นายศุภชัย นัคราจารย์
๑๓	๗๕๔	นางสาวอัยนา สระแก้ว	นางสาวนิชชา บุตรสีมาตร
๑๔	๗๕๕	นางสาวนารีนาด โพธิ์เอม	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์
๑๕	๗๕๖	นางสาวณัฐชยา ทองแดง	นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้อย
๑๖	๗๕๗	นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน	นางสาวศรีธญา อร่ามศิริรุจิเวทย์

หน้าที่ ๑. ร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ

๒. รายงานตัวต่อหัวหน้าสนามสอบก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.

๒.๑ กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ รับของอุปกรณ์การจัดสอบ ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ

๒.๒ กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวนำไปที่ห้องสอบ

๓. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงอย่างเคร่งครัด

๔. การดำเนินการคุมสอบขอให้ยึดตามแนววิธีปฏิบัติในการสอบธรรมสนามหลวงเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ใ้ตอบวิชาปรนัย วิชาธรรม พุทธ และวินัย อยู่ในใบเดียวกันและกำหนดให้สอบแบบต่อเนื่อง ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบจนกว่าจะสอบครบทั้ง ๓ วิชา

๕. ควบคุม /...

๕. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ กรณีมีการทุจริต ถ้าปรากฏว่ามีผู้ทำการทุจริตในการสอบให้ลงหมายเหตุลักษณะของการทุจริตที่หัวหน้ากระดาษใบตอบและลงชื่อกรรมการกำกับห้องสอบนั้น ๆ ทุกคน และให้ประธานอำนวยการสอบลงนามรับรองด้วย

๖. การเรียงใบตอบของนักเรียน ให้เรียงใบตอบของนักเรียนตามเลขประจำตัวตามลำดับจากจำนวนน้อยอยู่ข้างบนไปหาจำนวนมาก และไม่ต้องเย็บปก

๗. บัญชีรับใบตอบวิชาแรกให้นักเรียนตรวจสอบชื่อ นามสกุล ฯลฯ หากผิดให้นักเรียนเขียนแก้ไขในบัญชีรับใบตอบนั้นด้วยตนเอง แล้วลงลายมือชื่อด้วยตัวบรรจงในช่องประจำวิชานั้น ๆ (ห้ามใช้ลายเซ็น)

๘. การลงหมายเหตุขาดสอบ หากมีผู้ขาดสอบด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องลงหมายเหตุในบัญชีใบรับตอบ และขีดเส้นแดงทับให้ชัดเจน เช่น ป่วย ก็ลงหมายเหตุว่า ป่วย เป็นต้น

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรัญญา จุลกระเศียร	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปรัชญา การรักษา	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายจิรัฏฐ์ จิระเดชประไพ	ครู	กรรมการ
๕.๗ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖		กรรมการ
๕.๘ นักพัฒนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๙ นายพีระพัฒน์ จาตุฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดห้องสอบ โดยให้จัดสถานที่สอบและเลขที่นั่งสอบตามบัญชี สก.๔, ศ.๓, ศ.๗,

๒. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องสอบและบริเวณโดยรอบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๖.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนงคราญ ดวงสิน	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอังคณา ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑ นางสาวอรัญญา จุลกระเศียร	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นายอรรถพล ยตะโคตร	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวปรัชญา การรักษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำปานะ ภัตตาหาร และถวายแด่พระภิกษุสงฆ์
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการ
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกกิจกรรมให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑ นางสาวเมทิตา ชัยมา	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายธนภัทร วันรุ่งอรุณรัตน์	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๘.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ สนามไชย	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสิวลี ยืนยาว	ครู	กรรมการ
๘.๗ นางสาวปารณีย์ บัวแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ตามเวลาการสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจง อำนาจความสะดวกในเรื่องการสอบ ประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ
๓. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบสอบธรรมศึกษา

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๙.๑ นายทรงพล ทนยิ่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	ครู	กรรมการ
๙.๓ นายปวิตร สมนึก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพต่างๆ ในการดำเนินการจัดสอบธรรมศึกษา

๑๐. คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวณัฐวดี โพธิ์จักร	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวมณีนรัตน์ เชื้อเวียง	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ โดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรามเมศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต